

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

الدليل الاسترشادي

النسخة: 2 التاريخ: 24 أبريل 2018



بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

# المحتوى

2	المحتوى
3	1. الهدف
3	.2 المقدمة
3	<ol> <li>٤. تسجيل حساب المستخدم والدخول</li></ol>
3	أ. تسجيل المستخدم:
8	ب. إعادة ضبط كلمة السر:
10	ت. الدخول لبوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك:
11	.4 إرفاق الشركات الخاصة بالمستورد:
19	5. رسائل البريد الإلكتروني التنبيهية التلقائة:
20	.6 تتبع طلبات تسجيل الشركات:
21	<ol> <li>الدفع الإلكتروني عن طريق المستورد:</li></ol>
21	أ. طلبات الدفع الإلكتروني:
22	ب. القيام بعملية الدفع الإلكتروني:
25	ت. الشاشات الخاصة بـ كي نت (KNet):
28	ث. رفض طلب الدفع الإلكتروني:
29	.8 الدعم الفني:

### **General Administration of Customs**



بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

# 1. الهدف

تهدف منظومة الخدمات الإلكترونية المقدمة من الادارة العامة للجمارك إلى مواكبة المستجدات للمساهمة في تطوير الخدمة المقدمة لعملاء الإدارة العامة للجمارك، وتهدف بشكل عام إلي تعزيز قنوات التواصل مع القطاع الخاص في سبيل خدمة المجتمع التجاري و نقل المعرفة بالتطور ات والتحديثات الخاصة بالنظام الجمركي الآلي وتسعى الادارة العامة للجمارك من خلال الخدمات الإلكترونية المختلفة إلى تقديم خدمات متميزة للمجتمع التجاري مما ينعكس ايجاباً على بيئة العمل و آليات التجارة عبر بدولة الكويت.

وتاتي هذه الخدمات الإلكترونية فى سياق خطط الإدارة العامة للجمارك لتحقيق الرؤية التطويرية المتكاملة لمستخدمي النظام الجمركي الألي للمحافظة على الكفاءة اللازمة والاستمرار في تطوير المعرفة العملية و مواكبة التطور السريع والمتواصل في المنظومة الجمركية.

# 2. المقدمة

يعرض الدليل الاسترشادي خصائص بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك وكيفية استخدامها، وسوف نعرض مختلف الوظائف التي توفر ها بوبابة الخدمت الإلكترونية مع توضيح كيفية استخدام الخدمات، والتي تشمل:

- تسجيل حساب المستخدم ببوابة الخدمات الإلكترونية.
- اضافة شركات جديدة أو ارفاق شركات مسجلة أصلا في النظام الجمركي الآلي وربطها بحساب المستخدم.
  - . تتبع طلبات تسجيل الشركات.
  - عمليات الدفع الإلكتروني للرسوم الجمركية (الضرائب والتأمينات).
    - 3. تسجيل حساب المستخدم والدخول

للمستخدمين الجدد، يمكن التسجيل ببوابوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك والحصول على رمز حساب المستخدم وكلمة المرور والتي تخوله للدخول لبوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك واستخدام الوظائف المتاحة والخدمات الإلكترونية والتي تخضع لإتفاقية الإستخدام.

وفي حالات نسيان كلمة المرور، توفر بوابو الخدمات الإلكترونية وصلة لاعادة ضبط كلمة المرور.

أ. تسجيل المستخدم:

عند الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك، يمكن إتباع الخطوات التالية لعملية التسجيل:

اضغط على زر (تسجيل المستخدم) كما في الشاشة أدناه:



بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
هوية المستخدم
كلمة المرور
🗆 تذكرني
ان دخولك للنظام يعني اطلاعك وموافقتك على <u>اتفاقية الاستخدام</u>
تسجيل دخول
تسجيل المستخدم
هل نسیت کلمة المرور؟ <u>ENGLISH</u>

- في شاشة تسجيل المستخدم، ادخل المعومات التالية
  - الاسم الأول
  - الاسم الأخير
  - رقم البطاقة المدنية
    - رقم الهاتف النقال
  - عنوان البريد الإلكتروني
- في شاشة تسجيل المستخدم، حدد كلمة السر واعد ادخالها للتحقق من تطابق كلمة المرور في الحقول
  - كلمة المرور
  - إعادة ادخال كلمة المرور

**ملاحظة:** كلمة المرور يجب أن لا تقل عن 8 أحرف و يجب أن تحتوي على حروف كبيرة و صغيرة و أرقام.

- 4. فى شاشة تسجيل المستخدم، أكد على الموافقة على الشروط والاحكام. و ذلك بالضغط مربع الإختيار.
- فى شاشة تسجيل المستخدم، أدخل الرمز المشفر في نص الصورة (و يجب المراعاة بإدخاله بحروفه الكبيرة و الصغيرة).
  - 6. فقط وبعد أدخال المعلومات السابقة، سوف يتم تفعيل زر (تسجيل).
    - آ. اضغط على زر (تسجيل).

# الصفحة 4



# **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

الخدمات الالكترونية للجمارك 😍
→ تسجیل
التعريف الشخصي و معلومات الإتصال
يرجى تزويد معلومات حقيقية و صحيحة بما فيها معلومات الإتصال
الأسم الأول
الأسم الأخير
البطاقة المدنية
القال فتاها وتن
البريد الإلكتروني
كلمة المرور
إعادة إدخال كلمة المرور
الموافقة على <u>الشروط والأحكام</u>
C vF41/14
ادخل نص الصورة
تسجيل



بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

- 8. بعد الضغط على زر (تسجيل)، يتقوم بوابة الحدمات الإلكترونية للجمارك بإرسال رمز التحقق لتفعيل الحساب على البريد الالكتروني المسجل.
- 9. بعد استكمال المعلومات، ستعرض بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك شاشة تأكيد، اضغط على زر (موافق)، كما في الشكل ادناه:



10. قم بفتح البريد الإلكتروني الذي تم إستخدامه في عملية التسجيل ليتسنى لك معرفة رمز التحقق لبريدك الإلكتروني المرسل إليك من البوابة الإلكترونية. كما في الشاشة أدناه:





### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

11. بعد فتح الرسالة المرسلة إليك من الوبابة الإلكترونية سوف يتسنى لك معرفة رمز التحقق لبريدك الإلكتروني. كما في الشاشة أدناه:

Search Mail and People 🛛 🔎	⊕ New   × 5 Reply   × 📋 Delete 🖬 Archive Junk   × Sweep Move to × Categories × … ↑ ↓ × 🤊 Undo	
∧ Folders	ATTODOLIJI v	
Inbox	Download Save to OneDrive - Personal	
Important Emails Junk Email Drafts	بواية الحمات الإكثرونية المعارك للاسترونية المعارك	
Sent Items	Your e-mail exe90@live.com has been provided by بعار الجوري to register for our electronic services. Please ignore this message if you didn't register with our services. We apologize for any misunderstanding caused by this message.	
Archive	بمار الجوري Hello بمار	
Conversation History	Thanks for signing up to the Kuwait Customs eServices,	
	The system generated a verification code to verify your email address, please use the code <b>987741</b> to complete the email verification, If you couldn't find the email verification screen, you can reach it again on your next login time.	
	You don't need to reply to this email, it is an auto-generated email.	
	For more help, contact our <u>support team</u>	
	لقد تم تزويد برينك الإلكتروني exeo@live.com بواسطة بطار الجهوري للتسجل في خدماتنا الآلية، يرجن تجاهل هذه الرسالة إذا لم تقم بإستخدام موقعا، و نعتذر عن أي سوء فهم قد تسبيه هذه الرسالة.	
	مرجا بشار الجوري.	
	شكرا على الاشتراك في خدمات <b>بواية الجمارك</b> ،	
	أنشأ النظام رمز التحقّ لمن علوان بريث الإنكتروني، يرجي استخدام الرمز 197744 لإكمال التحقّ من البريد الإنكتروني، إذا لم تمكن من الفرر حلي نشابة التحقّ من البريد الإنكتروني، فيمكنك الوصول إليها مرة أخرى في وقت تسجيل الدفول التابي	
Upgrade to Premium	لا يلزمك الرد حلى هذه الرسالة الإنكترونية، هذه رسالة إلكترونية تم إنشاؤها تلقليا.	
Waiting for login.live.com	اللمناعة بعكن التواصل مع <mark>فريق النصر</mark>	

12. ادخل **رمز التحقق** الذي ارسل الى حساب البريد الالكتروني واضغط على زر (**تحقق)**. كما في الشاشة أدناه:





### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

ملاحظة: في حالة عدم العثور على رسالة رمز النحقق، يمكن إعادة طلب رمز التحقق من خلال وصلة إ**عادة إرسال رمز** ا**لتحقق ممن البريد الالكتروني**.

13. بعد عرض رسالة التأكيد، اضغط زر (موافق). كما في الشاشة أدناه:



ملاحظة: مع إتمام الخطوات السابقة يمكن للمستخدم الدخول لوبابة الخدمات الإلكترونية للجمارك بإستخدام هوية المستخدم (البريد الالكتروني) الذي تم تسجيله وكلمة المرور.

ب. إعادة ضبط كلمة السر:

يمكن تعيين كلمة المرور من خلال إتباع الخطوات التالية:

1. اضغط على وصلة (هل نسبت كلمة المرور؟)





### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

- ادخل البريد الالكتروني أو رقم الهاتف النقال الذي استخدم في تسجيل الحساب.
  - أدخل الرمز المشفر في نص الصورة.
- 4. واضغط على (إنشاء كلمة مرور مؤقتة)، وذلك لإرسال رمز التحقق إلى رقم الهاتف النقال أو البريد الإلكتروني، كما هو موضح في الشاشة أدناه:



- 5. ملاحظة: في حالة عدم العثور على رسالة رمز التحقق، يمكن إعادة طلب رمز التحقق من خلال وصلة إنشاء كلمة مرور مؤقتة.
  - 6. ادخل رمز التحقق الذي ارسل الى حساب البريد الالكتروني أو رقم الهاتف النقال.
    - 7. ادخل كلمة المرور وإعد إدخالها للتحقق.

ملاحظات:

أ. كلمة المرور يجب أن لا تقل عن 8 أحرف و يجب أن تحتوي على حروف كبيرة و صغيرة و أرقام.
 ب. بإدخال كامل التفاصيل، سوف يكون زر (تغيير كلمة المرور) متاحا.
 8. اضغط زر (تغيير كلمة المرور).



# **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

	擧 بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
	→ هل نسيت كلمة المرور؟
نرسل لك رموز التحقق لإعادة تعيين كلمة	يرجى ادخال عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف النقال، سوف i المرور الخاصة بك
	exe90@live.com
	C OP6gg6
إعادة إنشاء كلمة المرور المؤقتة	ادخل نص الصورة
	رمز تحقق البريد الإلكتروني او رمز تحقق الجوال
	كلمة المرور الجديدة
	إعادة إدخال كلمة المرور
	تغيير كلمة المرور

# ت. الدخول لبوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك:

اتبع الخطوات التالية للدخول لبوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك:

- ادخل البريد الالكتروني الذي تم إستخدامه في عملية النسجيل و كلمة المرور.
  - اضغط على زر (تسجيل الدخول)، كما في الشكل أدناه :



### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
هوية المستخدم
كلمة المرور
🗆 تذكرني
ان دخولك للنظام يعني اطلاعك وموافقتك على <u>اتفاقية الاستخدام</u>
تسجيل دخول
تسجيل المستخدم
هل نسیت کلمة المرور؟ ENGLISH

ملاحظة: فقط بعد ادخل البريد الالكتروني و كلمة المرور سوف يفعل زر (تسجيل الدخول).

# إرفاق الشركات الخاصة بالمستورد:

يمكن للمستخدم ارفاق شركات او اضافة شركات جديدة وتعديلها وايضا ارسالها للمختصين في الادارة العامة للجمارك لإجراءات التسجيل والموافقة، وفي حالة تطابق معلومات الشركة مع شركة مسجلة في النظام الجمركي الالي، فسوف يعتبر هذا طلب تحديث لمعلومات الشركة المسجلة.

و في ما يلي خطوات إرفاق او تحديث معلومات شركة:

1. اضغط على زر (ارفاق شركات). كما في الشكل أدناه:





# **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

أو

	ارفاق شرکات
	الشركة المدرجة 3
	المتركة المدرجة 2
	الشركة المدرجة 1
<b>_</b>	≡ الشركات المدرجة في حسابي
	🤯 بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك

- ادخل المعلومات التالية في شاشة تسجيل الشركات.
  - اسم الشركة بالانجليزية.
    - رقم السجل التجاري.
      - الرقم المدني.
      - المخول بالتوقيع.
    - اسم الشركة بالعربي.
    - رقم صندوق البريد.
      - العنوان.
      - المدينة.
      - المحافظة.
      - الرمز البريدي.
      - البلد "الكويت".
    - رقم هاتف المكتب.
    - رقم فاكس المكتب .
    - رقم الماتف النقال.
    - البريد الالكتروني.
  - عنوان صفحة الانترنت.
- اختر مربع إختيار (منشأة صناعية) اذا كانت الشركة منشأة صناعية ولها ترخيص صناعي.
  - بعد ادخال المعلومات، اضغط زر (التالي) للمتابعة.



# **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

وابة الخدمات الالكترونية للجمارك	ı 💐
تسجيل الشركات	→
بة تسجيل الشركات خاضعة للوائح و الضوابط المنظمة لذلك و حسب ما تحدده الإدارة العامة للجمارك.	عمل
اسم الشركة باللغة الإنجليزية	*
رقم السجل التجاري	*
البطاقة المدنية	*
شخص معتمد	*
اسم الشركة باللغة العربية	*
رقم صندوق البريد	*
العنوان	
المدينة	*
المحافظة	
الرمز البريدي	
الكويت	*
هاتف المكتب	*
رقم فاكس المكتب	*
رقم الهاتف النقال	
رقم الإقامة	
البريد الإلكتروني	*
عنوان صفحة الإنترنت	
_منشأة صناعية	
التالي	



بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

- في حالة تسجيل منشأة صناعية ادخل المعلومات التالية:
  - رقم الترخيص الصناعي
  - تاريخ الاصدار والنهاية للترخيص الصناعي
    - رقم السجل الصناعي
    - حدد تاريخ الاصدار للسجل الصناعي.

ملاحظة: تظهر الحقول الخاصة بالمنشأة الصناعية، فقط عند اختيار مربع (منشأة صناعية).

بعد ادخال المعلومات المنشأة الصناعية، اضغط التالي للمتابعة كما في الشاشة أدناه:

	- بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
	🔶 منشأة صناعية
	رقم الطلب : 76 اسم الشركة باللغة العربية : الشركة العالمية
	رقم الترخيص الصناعي
mm/dd/yyyy	تاريخ الإصدار 🗖
mm/dd/yyyy	تاريخ النهاية 🖿 🛪
	رقم السجل الصناعي
mm/dd/yyyy	تاريخ الإصدار 🖬
التالي	رجوع

- جايشاشة تفاصيل المستورد ادخل المعلومات التالية:
  - حدد نوع رخصة الاستيراد، بين دائم ومؤقت.
    - ادخل رقم رخصة الاستيراد.
  - حدد تاريخ الاصدار والنهاية لرخصة الاستيراد

**ملاحظة**: في حالة عدم اختيار مربع (**منشأة صناعية**)، فستظهر شاشة **تفاصيل المستورد** بعد شاشة **تسجيل الشركات** مباشرة، ودون ظهور شاشة (**تسجيل منشأة صناعية**).



بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

8. بعد ادخال المعلومات الخاصة برخصة الإستيراد، اضغط زر (التالي) للمتابعة كما في الشاشة التالية:

	🤹 بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
	🔶 تفاصيل المستورد
المية	رقم الطلب : 76 اسم الشركة باللغة العربية : الشركة الع 
	نوع رخصة الاستيراد
ت	💿 دائم 🔿 مؤق
	رقم رخصة الاستيراد
	رقم الرخصة
mm/dd/yyyy	تاريخ الإصدار 🗈
mm/dd/yyyy	تاريخ النهاية
التالي	رجوع

- 9. في شاشة منشأة تجارية ادخل المعلومات التالية:
- ادخل نوع الرخصة التجارية، من بين: (فردي أو شركات أشخاص أو مساهمة).
  - أدخل رقم الترخيص التجاري.
  - حدد تاريخ الاصدار والنهاية للترخيص التجاري.

10. بعد ادخال المعلومات الخاصة بالرخصة التجارية، اضغط زر (التالي) للمتابعة كما هو موضح بالشاشة أدناه:





بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

	هجابوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
	🔶 منشأة تجارية
المية	رقم الطلب : 76 اسم الشركة باللغة العربية : الشركة الع
	نوع الرخصة التجارية
کات 🔿 مساهمة خاص	فردي شر اش
	رقم الترخيص التجاري
رقم الرخصة	шi
mm/dd/yyyy	تاريخ الإصدار 🗈
mm/dd/yyyy	تاريخ النهاية
التالي	رجوع

11. في شاشة تحميل المستند ادخل المعلومات التالية:

- اختر نوع المستند، وستظهر خيارات انواع المستند لتختر احدها.
  - اضغط تصفح لاختيار الملف المراد تحميله.
- تحتوي شاشة تحميل المستندات على نص حر، عند إختيار نوع المستند من القائمة سوف يقوم النظام بكتابة أسمه تلقائيا داخل حقل النص الحر حسب نوع المستند المختار من القائمة. و يمكن للمستخدم تغيير النص إذا رغب في ذلك.
  - اختر الملف للتحميل.

12. تظهر المستندات المحملة في القائمة أدناه:



### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

🐉 بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
<ul> <li>דحميل المستند</li> </ul>
رقم الطلب : 76 اسم الشركة باللغة العربية : الشركة العالمية
🖗 عقد تأسيس
يرجى تزويد المعلومات المطلوبة وتحميل وثائق الشركة الخاصة بله.
اختر نوع المستند *
اسم المستند
<ul> <li>صبغ الملفات المسموح برمعها PDF و PC فقط و يجب ان لا يتجاوز حجم الملف 1 ميغابايت تصفح</li> </ul>
إنفاء

ملاحظة: الايقونة 🧰 تستخدم لاز الة ملف محمل لما قبل الإرسال.

13. بعد تحميل المستند، اضغط على زر (إرسال).

14. تظهر قائمة بانواع المستندات المطلوب تحميلها.



15. بعد تحميل كافة المستندات المطلوبة، اضغط على زر (إرسال).

### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

16. تظهر رسالة تغيد باتمام طلب التسجيل، اضغط على زر (موافق).

<b>Kuwait Customs eServices</b> تم إرسال الطلب بنجاح	
موافق	

17. بعد الضغط على زر (موافق) سوف تظهر في الشاشة خيارين الأول (طباعة): لطباعة الطلب، و الثاني (إلغاء): للرجوع لقائمة طلبات التسجيل، كما في الشكل أدناه:

الجوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
🔶 تحميل المستند
رقم الطلب : 109 اسم الشركة باللغة العربية : بي بي سايت
🖉 عقد تأسيس 🔋
🖉 ترخيص وزارة التجارة و الصناعة  🗎
صورة من البطاقة المدنية للمخول بالتوقيع     صورة من البطاقة المدنية للمخول بالتوقيع
🖉 ترخیص إستیراد 💼
🖉 اِعتماد التوقيع (الجمارك)
يرجى تزويد المعلومات المطلوبة وتحميل وثائق الشركة الخاصة بك. اختر نوع المستند <sup>**</sup>
اسم المستند
<ul> <li>ميغ العلفات المسموح برفعها PDF و PDF فقط. و يجب ان لا يتباوز حجم الملف 1 ميغابايت</li> <li>تحفج الرجوع لقائمة الطنيات طباعة الطلب المرسل</li> <li>الرجوع لقائمة الطنيات طباعة الطلب المرسل</li> <li>إيسال إلغاء طباعة</li> </ul>



### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

18. تظهر قائمة طلبات التسجيل. كما في الشكل أدناه:

	بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
<b>.</b>	■ حالة طلب تسجيل المنظمة
	قائمة طلبات التسجيل
	اسم المنظمة: <b>الشركة الأولى</b> طلب انشاء بيانات المنظمة رقم الطلب: 78

# 5. رسائل البريد الإلكترونى التنبيهية التلقائية:

يقوم النظام بإرسال رسائل عن طريق البريد الإلكتروني للمستخدم المسجل في بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك و البريد الإلكتروني المسجل الخاص بالمنظمة التابع لها المستخدم. هناك نو عين من الرسائل التي يقوم بإرسالها النظام:

Organi	zation Registr	ation Request / ملكب تسجيل المنظمة		
رقم الطلب / Request Number		العالة / Status	طلب انشاء بيانات المنظمة	فالطلب المرسل
بيم النظية / Organization Name		الوعنف المطي / Local Description		
رفم الرخصة التجارية / License No		الرقم العدلي / Civil Id No		
شخص مخند / Authorized Person		مبب الرفض / Rejection Reason		
المشاعي / Industrial License Details	تقاصيل الترخيص			
رفة الترخيص الصناعي / Industrial License Number				
تاريخ الإصدار / Issue Date		تاريخ الإنتياء / Expiry Date		
ة الاستيراد / Importer License Details	تفاصيل رخص			
نوع رخصة الاستيراد / Importer License Type		رقم رخصة الاستيراد / Importer License Number		
ناريخ اعدار رخصة الاستيراد / Importer License Issue Date	-	ناريخ انتهاء رخصة الاستيراد / Importer License Expiry Date		
برية / Commercial License Details	تفاصيل الرخصة الت			
نوع الرخصة التجارية / Commercial License Type	-	رقم الترخيص التجاري / Commercial License Number		
تاريخ إعدار الرخصة التجارية / Commercial License Issue Date		نزيق النهاء الرغصة التجارية / Commercial License Expiry Date		
الشران / Address				
رقم مىندوق البريد / P.O Box No		هاتف أنكتب / Business Number		
Address / العتوان		هاتف المنزل / Residence Number		
City / المدينة		رقع الهاتف النقال / Mobile Number		
الولاية / State		رقم فاكس المكتب / Business Fax Number		
الريز اليريدي / Postal Code		اليريد الإلكتروني / Email ID		
Country / 🔟	الكريت	سفحة الانترنت / Web Page Address		

أ. رسائل بريد إلكترونية تنبيهية على أي طلب مرسل من المستفيد. كما في الشكل التالي:

ب. رسائل بريد إلكترونية تنبيهية على أي إجراء تم إتخاذه من قبل الجمارك على الطلب الذي تم إرساله.

ملاحظة: يرجى طباعة النموذج ومراجعة فريق المشروع بالادارة العامة للجمارك الشويخ منطقة (3) مرفق به كافة المستندات التي تم تحميلها اثناء عملية التسجيل.



# **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

# 6. تتبع طلبات تسجيل الشركات:

يمكن للمستخدم تتبع طلبات تسجيل الشركات التي تم إنشائها او ارسالها للموافقة. و في ما يلي خطوات تتبع طلبات تسجيل الشركات:

أ. من القائمة الرئيسية اختر (حالة طلب تسجيل المنظمة). كما في الشكل أدناه:

	💽 اسم المستخدم
ي 🖡	الرئيسية
c.	الشركات المدرجة في حسابي
_	حالة طلب تسجيل المنظمة
	الدفع الالكتروني
	خروج

... تظهر قائمة بطلبات تسجيل المنظمات.



### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

يوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
😑 حالة طلب تسجيل المنظمة
قائمة طلبات التسجيل
اسم المنظمة: <b>الشركة الأولى</b> طلب تحديث بيانات المنظمة رقم الطلب: 81
اسم المنظمة: <b>الشركة الثالثة</b> تم الإنشاء رقم الطلب: 80
اسم المنظمة: <b>الشركة الثانية</b> طلب زيارة المختصين رقم الطلب: 79 بالتسجيل في الجمارك
اسم المنظمة: <b>الشركة الأولى</b> موافقة على الانشاء رقم الطلب: 78

ملاحظة: يمكن للمستخدم الضغط على اي من الطلبات لاستعر اض التفاصيل. كما يمكن للمستخدم طباعة الطلب بالضغط على أيقونة الطباعة. كما موضح في الشاشة أعلاه.

7. الدفع الإلكتروني عن طريق المستورد:

وتستخدم هذه الوظائف في عملية تسديد الرسوم للبيان الجمركي (الضرائب الجمركية والتأمينات)، حيث أن عملية دفع الرسوم عن طريق المخلص متاحة عبر النظام الجمركي الآلي ولمزيد من التسهيل على الشركات نقدم بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك خدمة الدفع الالكتروني للرسوم الجمركية حيث يمكن للمخلص إرسال طلب الدفع الإلكتروني بما يخص بيان محدد، بشرط ان تكون الشركة مسجلة على بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك. علما أن عمليات الدفع يتم بواسطة بطاقة كي نت، و التي تتم بشكل آمن حسب المواصفات و المتطلبات المتفق عليها مع خدمات كي نت، و نؤكد أن معلومات بطاقة كي نت، و في شاشات نافذة كي نت للدفع الإلكتروني فقط دون تدخل بالنظام الجمركي الألى. وهذا النظام يتيح الوطائف التالية:

- أ- طلبات الدفع الإلكتروني.
- ب- القيام بعملية الدفع الإلكتروني.
- ت- الشاشة الخاصة ب كي نت (KNet).
  - ث- رفض طلب الدفع الإلكتروني.
  - أ. طلبات الدفع الإلكتروني:

يمكن للشركات المسجلة و المخولة لعملية الدفع الإلكتروني تلقي طلبات الدفع الإلكتروني للبيان الجمركي من قبل المخلص الجمركي، و يتم عرض طلبات الدفع الإلكتروني على شكل قائمة منسدلة كل طلب دفع على حدا. كما في الشكل أدناه:



### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

뤟 بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك
≡ الدفع الالكتروني
رقم الطلب:633 DO/10729/SAA18 - TDR/30/SAA18 بواسطة المخلص KWD 180 ل الرسوم وحالته فشل
رقم الطلب:628 DO/77980/KWI18 - TIM/47511/KWI18 بواسطة المخلص KWD 2248.2 ل الرسوم وحالته ملغی
رقم الطلب:626 DO/77955/KWI18 - TIM/47498/KWI18 بواسطة المخلص KWD 240 لـ التأمينات وحالته ملغى
رقم الطلب:623 EO/12360/KWI18 - TRE/52/KWI18 بواسطة  المخلص KWD 300 لـ التأمينات وحالته ناجحة
رقم الطلب:622 DO/77961/KWI18 - TIM/47497/KWI18 بواسطة المخلص KWD 100 ل الرسوم وحالته البدء

حيث يحتوي كل طلب دفع إلكتروني على:

- رقم طلب الدفع.
- 2- رقم البيان الجمركي المؤقت و إذن التسليم.
- 3- المبلغ الذي يجب أن يتم دفعه بالدينار الكويتي.
- 4- نوع طلب الدفع إما (الرسوم او التأمينات).
- 5- و حالة الطلب إما (البدء، ناجحة، رفض). و هي موضحة كالتالي:
- أ- إذا كانت حالة طلب الدفع (البدء) فيجب على التاجر أو المستفيد إتخاذ إجراء به إما (الدفع أو الرفض).
  - ب- إذا كانت حالة طلب الدفع (ناجحة) فتعني أن التاجر أو المستفيد قام بعملية الدفع بنجاح.
    - ت- إذا كانت حالة طلب الدفع (رفض) فتعني أن التاجر أو المستفيد رفض عملية الدفع.

ب. القيام بعملية الدفع الإلكتروني:

في حال رغبة التاجر أو المستفيد بدفع إحدى طلبات الدفع الإلكتروني المرسلة له من قبل المخلص الجمركي، يتوجب عليه الضغط على طلب الدفع المراد دفعه و يجب أن تكون حالته (البدع) و من ثم الضغط على زر (إدفع). كما في الشكل أدناه:



### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

🔩 بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك	
🔶 الدفع الالكتروني	
طلبات الدفع الإلكتروني	^
دفع ل	
مرجع الدفع ()	
رقم إيصال الدفع الإلكتروني	
تاريخ إيصال الدفع 11:06:23.03 2018-04-24 الإلكتروني	
الدالة البدء	
مبلغ الرسوم	
الضريبة الجمركية	
رسوم تفريغ 0.000	
رسوم الأرضيات 0.000	
الغرامات 0.000	
تأمينات 0.000	
الشهادات 0.000	
المطبوعات 000.0	
إيصالات أخرى 0.000	
ادفع رفض رجوع	

حيث تحتوي شاشة تفاصيل طلب الدفع على البيانات التالية:

- 1- الدفع أرسوم أو تأمينات).
  - 2- مرجع الدُفع.
- 3- رقم إيصال الدفع الإلكتروني.
- 4- تاريخ إيصال الدفع الإلكتروني.
  - 5- حالة طلب الدفع.
- -6 تصنيف مبلغ الإيصال إما (الضريبة الجمركية، رسوم تفريغ، رسوم الأرضيات، الغرامات، تأمينات، الشهادات، المطبوعات، إيصالات أخرى).
  - 7- ثلاث أزرار و هي (إدفع، رفض، رجوع).

عند الضغط على زر (إ**دفع)** سوف تظهر شاشة تأكيدية للتاجر أو المستفيد تفيده بأنه على وشك دفع طلب الدفع الإلكتروني الخاص بالبيان الجمركي و التي تحتوي على (رقم البيان الجمركي المؤقت و القيمة التي يجب دفعها بالدينار الكويتي). كما في الشكل أدناه:



# **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

	الإدارة العامة للجمارك الكويت
ظام الجمركي الآلى	سَكراً لاستخدامكم خدمات الدفع الإلكتروني في ال
، کې- نت ،	سيتم تحويلك إلى بوابة الدفع الإلكتروني
لآلى لإثمام العملية،	يرجى عدم إغلاق المتصفح أو النظام الجمركي
ى-نت"، و للتراجع اضغط "إلغاء"	للمتابعة اضغط "استمرار" للأنتقال لنافذة الدفع اللألكتروني "ك
ال اشعارت حول عملية الدفع. exe9	الرجاء التأكد من تحديث البريد الألكتروني، ليتسنّى لنّا ارس البريد الالكتروني : D@live.com)
القيمة	رقم البيان
576.730 د.ك	TIM/47475/KWI18
	استمر ان



### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

# ت. الشاشات الخاصة بكي نت (KNet):

بعد الضغط على زر **(إستمرار)** من الشاشة التأكيدية سوف يتم التحويل إلى بوابة كي نت للدفع الإلكتروني بشكل آمن حسب مواصفات كي نت، و يجب إتباع التعليمات الخاصة بهذه الشاشات من خلال نافذة كي نت, ويتم من خلالها:

- إختيار البنك.
- 2. إدخال رقم بطاقة الصرف الألى.
  - ٤. تاريخ إنتهاء البطاقة.
- الرقم السري الخاص بالبطاقة.

ملاحظة: قد تطلب عملية الدفع إدخال معلومات إضافية تحددها نافذة كي نت.

كما تتوفر ثلاث إختيارات في أسفل الشاشة الرسمية الخاصة بــ K-net:

- أر (إرسال): يتم الضغط عليها بعد إدخال جميع المعلومات المطلوبة.
  - زر (إعادة): لمسح جميع البيانات المدخلة في الحقول المطلوبة.
    - زر (إلغاء): لإلغاء عملية الدفع.

مطومات القاتورة	
لاسىتىد : يى : العرقى : العرقى : لالى : برهى القتير ثيثة : رقم بلغة المطومات برهي القتير ثيثة : رقم بلغة الصرف الأي: الرقم السرى : ايرسال العامي العنه الملغة :	
ليترك المتركة [مرقع عيـنت الإفتريلي   السناهة حقوق الطع إسراية المقرمات   براءة ذمة   شهادة المرقع الإفتريلية   إصل بله	

بعد إدخال البيانات المطلوبة و الضغط على زر (**إرسال)**, سوف يتم إظهار الشاشة أدناه للتأكيد و لمراجعة البيانات قبل عملية الدفع، و تحتوي على ثلاث خيارات يمكن من خلالها:

- زر (تأكيد العملية): لتأكيد العملية.
- 2. زر (عودة): العودة لتصحيح البيانات المدخلة.
  - زر (إلغاء): لإلغاء عملية الدفع.

### الصفحة 25

# **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

	n e t			)
		فاتورة	معلومات ال	
Kuw	ait General Admir	nistration of Customs	المستقيد :	
	https://cs.k	gac.gov.kw KD 20.660	الموقع : الميلغ :	
		ومأت	بطاقة المعل	
000	2********	سرف الآلي :	رقم يطاقة الم	
	1 2018	لصلاحية : صلاحية :	شهر انتهاء ا سنة انتماء ال	
	****	:	الرقم السري	
الغاء	تتودة	لعملية	تأكيد (	
 الساعدة	مرقع كبيرت الأكثريتين ا	البنياة البحيدية ا		
الإلكتروتية   إتصل بنا	يراءة ذمة   شهدة العرقع	إسرية المطومات إ	حقرق الطيع	

في حالة فشل عملية الدفع الإلكتروني سوف يتم إظهار الشاشة أدناه:

تخدامكم خ ا	دمات الدفع الإلكتروني احمد كي الآل
×	فشلت عملية الدفع
معنى ملية الدفع	مات الدفع الإلكتروني دفع الكثروني
يان د	IM/47506/KWI18
1	تحدّن لعدم إتمام عملية الد الالقتروني
الدفع	يوابة الدفع- كي - لك
	22.000 د.
ملية الدفع	126321231081210
غ و الرقت	10: <mark>1</mark> 8:40 0 <mark>1/05/201</mark> 8
e. 7	812110170465
حساب	رىبوم جەركية



بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

في حالة نجاح عملية الدفع الإلكتروني سوف يتم إظهار الشاشة أدناه:

Ş		الإدارة العامة للجمارك الكويت			
شكراً لاستغدامكم خدمات الدفع الإلكتروني في النظام الجمركي الآلي					
	نمت عملية الدفع بنجاح نسخة الأستخدام الشخصي فنط جمنع عمليات الدفع، يجب استخراج و طباعة إيصال البيان الجمريكي	عند استگمال			
	مطومات الدقع الإكلتزوتي				
	نغع الكثروني	نرع عنية تدلع			
	TIM/47475/KWI18	رقم جيئن صوقت			
	تمت عطية النقع بنجاح	تنبجة			
	بوابة اللغ. كي - نت	طريقة تعلج			
	4.2 576.730	تغيبة			
	99028343	رقم عنية تدفع			
	CR/224/KWI18	رقم الإيصال			
	اسم الشركة	القائم بعملية الدقع			
	11:14:18 24/04/2018 من	تناریخ و توقت			
	59512720	ر قم تقوینس تیت			
	0	رقم مرجع تحركة			
	رسوم جدركية	نرع تعساب			
	موافق				

حيث تحتوي الشاشة التأكيدية لإتمام عملية الدفع الإلكتروني على البيانات التالية:

- 1- نوع عملية الدفع.
- 2- رقم البيان المؤقت.
  - 3- النتيجة.
  - 4- طريقة الدفع.
- 5- القيمة بالدينار الكويتي.
  - 6- رقم عملية الدفع.
    - 7- رقم الإيصال
  - 8- التاريخ و الوقت.
  - 9- رقم تفويض البنك.
    - 10- نوع الحساب.
    - 11- رقم المرجع.

**ملاحظة:** بعد إتمام عملية الدفع بنجاح يقوم النظام بإرسال رسالة تنبيهية في صندوق البريد الخاص بالمخلص الجمركي في النظام الجمركي الألي بإتمام عملية الدفع على البيان الجمركي المطلوب لإستكمال الإجراءات الأخرى. كما يتم إرسال بريد إلكتروني للمستفيد يحتوي على إيصال عملية الدفع.

بعد الإنتهاء من هذه الشاشة يمكن الضغط على زر (**موافق**) للرجوع لصفحة طلبات الدفع و يمكن من خلالها ملاحظة أن تم تغيير حالة طلب الدفع من (ا**لبدء**) إلى (**ناجحة**)، و عند الضغط على طلب الدفع سوف يظهر رقم عملية الدفع و رقم الإيصال. كما في الشكل أدناه:

الصفحة 27





بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

🐝 بوابة الخدمات الالكترونية للجمارك				
→ الدفع الالكتروني				
طلبات الدفع الإلكتروني				
دفع ل	الرسوم			
مرجع الدفع	99028343			
رقم إيصال الدفع الإلكتروني	CR/224/KWI18			
تاريخ إيصال الدفع الإلكتروني	11:06:23.03 2018-04-24			
الحالة	ناجحة			
	مبلغ الرسوم			
الضريبة الجمركية	576.730			
رسوم تفريغ	0.000			
رسوم الأرضيات	0.000			
الغرامات	0.000			
تأمينات	0.000			
الشهادات	0.000			
المطبوعات	0.000			
إيصالات أُخرى	0.000			
ادفع	رفض رجوع			

# ث. رفض طلب الدفع الإلكتروني:

عند قيام التاجر او المستفيد برفض طلب الدفع الإلكتروني. يتم إرسال رسالة تنبيهيه للمخلص الجمركي على صندوق الرسائل الخاص بالنظام الجمركي الآلي، و يتوجب على المخلص إجراء اللازم لإتمام عملية الدفع أو حسب تعليمات التاجر.

ملاحظات:

- 1- لا يمكن للتاجر أو المستفيد رفض طلب الدفع الإلكتورني في حال قيامه بسداد المبلغ المطلوب.
- 2- لا يمكن للتاجر أو المستفيد دفع طلب الدفع الإلكتورني في حال قيامه برفض طلب الدفع. و في هذه الحالة يتوجب على المخلص إرسال طلب دفع إلكتروني جديد للتاجر أو المستفيد.
  - 3- يجب على التاجر سداد المبلغ المطلوب كاملا. حيث أنه لا يجوز دفع جزء منه.



### **General Administration of Customs**

بوابة الخدمات الإلكترونية للجمارك

# 8. الدعم الفني:

سيقوم فريق الدعم بالإجابة عن أية استفسارات من الجمارك في كافة الموانئ. وتوضيح أية استفسارات بخصوص أي موضوع في هذا الدليل، بما يخص الجانب الفني، و أما ما يتعلق في الدفعات فيمكن متابعتها مع البنك أو المختصين في الجمارك.

مزود الدعم الفني	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	رقم الفاكس
فريق الدعم الفني للنظام الجمركي الآلي	mcsupport@agilitylogistics.com	24981423	24981479